

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNÜN 02.04.2020 TARİHLİ 4/B
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANINA BAŞVURAN ADAYLARIN
DEĞERLENDİRME SONUCU (YEDEKTEN ATAMAYA HAK KAZANLAR)**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliğinde istihdam edilmek üzere alınacak sözleşmeli personel için 02.04.2020 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 28 adet sözleşmeli personel alım ilanına ilişkin evraklarını belirtilen süre içinde teslim etmeyen ve haklarından feragat eden adayların yerine yedekten atamaya hak kazanan adaylara ilişkin liste ekte yer almaktadır.

**02.04.2020 Tarihli 4/B Sözleşmeli Personel Alımı İlanı Yerleştirme Sonuçları
(Yedekten Atamaya Hak Kazanan Adaylar) için aşağıdaki linke tıklayınız.**

[-Hemsire \(1 Nolu İlan İçin Tıklayınız.\)](#)

Yedekten çağrılarak “Yedekten Atanmaya Hak Kazandı” yazan adayların aşağıda yer alan evrakları 29.05.2020 mesai bitimine kadar Mersin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

Belirtilen süre içinde evraklarını teslim etmeyen adaylar yerine sırasıyla yedek adaylar çağrılacaktır.

Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- 1- Dilekçe (Başvuru Sırasında Verilecektir)
- 2- Fotoğraf (4 adet)
- 3- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi
- 4- Yerleşim Yeri Belgesi (E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir.)
- 5- Sabıka Kaydı.(E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir.)
- 6- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (aslı veya noterden onaylı sureti veya Kurumumuzca aslı görülerek onaylanmış sureti)
- 7- Sağlık Kurulu Raporu (Tek Hekim Raporu Geçerlidir)
- 8- Askerlik Durum Belgesi. (E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir.)
- 9- Mal Bildirim Formu(Başvuru sırasında verilecektir.)
- 10- Sosyal Güvenlik Beyan Formu (Başvuru Sırasında Verilecektir)
- 11- Sigortalı Hizmet Dökümü (E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir.)

İletişim Telefonları:

(0324) 361 00 01 (Dahili: 35026-35029-35030-35031-35032)